

# ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΝΑΝΤΙΑ ΣΤΗΝ ΔΙΑΦΘΟΡΑ – ΚΩΔΙΚΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η Envirochem Υπηρεσίες Προστασίας Περιβάλλοντος Α.Ε. δραστηριοποιείται στο χώρο της διαχείρισης επικινδύνων αποβλήτων και παροχής άλλων υπηρεσιών προστασίας του περιβάλλοντος εν γένει, από το 1990.

Από της ιδρύσεώς της έχει θέσει ως πρωταρχικό σκοπό την ακεράιη, έντιμη και υπεύθυνη λειτουργία της.

Κάθε δραστηριότητά της διενεργείται στο πλαίσιο της νομοθεσίας και των εγχώριων και διεθνών κανονισμών που την διέπουν, ακολουθώντας έναν κώδικα ηθικής στις σχέσεις της με κάθε τρίτο εμπλεκόμενο μέρος (δημόσια αρχή, πελάτη, συνεργάτη).

Η θέση μας ενάντια στην διαφθορά, περιλαμβανομένης της δωροδοκίας ή/και της αθέμιτης είσπραξης υπέρογκης αμοιβής για τις υπηρεσίες μας, είναι αδιαπραγμάτευτη.

Η φήμη της εταιρείας, η εμπιστοσύνη όλων των συναλασσομένων μαζί της, προς αυτήν και η κοινωνική της ευθύνη, είναι καίριας σημασίας κι επιβάλλεται κάθε εργαζόμενος χωριστά και όλοι συνολικά να τις διαφυλάσσουν, ακολουθώντας έναν κώδικα ορθής πρακτικής.

## ΚΩΔΙΚΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

### 1. Υποχρεώσεις εργαζομένων

Κάθε εργαζόμενος οφείλει να ενεργεί εντός του κώδικα αυτού και του νόμου, απαρέγγλιτα.

Κάθε εργαζόμενος οφείλει πριν προβεί σε οποιαδήποτε πράξη να ελέγχει αν η πράξη συνάδει με τον κώδικα, αν είναι ηθική, αν είναι νόμιμη, αν θα έχει οποιαδήποτε επίπτωση στον ίδιο ή την εταιρεία, αν θα ήθελε να «δημοσιοποιηθεί» αυτή του η πράξη.

Αν σε οποιοδήποτε από τα ανωτέρω ερωτήματα, η απάντηση είναι όχι, τότε δεν θα πρέπει να προβεί στην ενέργεια αυτή.

Αν υπάρχει αμφιβολία, παρά τα ανωτέρω κριτήρια, θα πρέπει να ζητηθεί καθοδήγηση από τους προϊσταμένους ή/και την ίδια την Διοίκηση της εταιρείας (Δ/νων Σύμβουλος, Γεν.Δ/ντής, Οικ.Δ/ντής), η οποία αποτελεί τον θεματοφύλακα των αξιών της εταιρείας.

Οι υπεύθυνοι τμημάτων και οι επιβλέποντες έργων θα πρέπει να:

- Διασφαλίζουν ότι οι αρχές αυτές και η πολιτική της εταιρείας είναι κατανοητές από τους εργαζομένους που διευθύνουν

- Σε κάθε ευκαιρία να συζητούν με τους εργαζομένους και να υπενθυμίζουν, υπερθεματίζοντας, την σημασία της ορθής και ηθικής πρακτικής
- Να κρίνουν τους εργαζομένους και με κριτήριο την προσήλωσή τους στον κώδικα ηθικής πρακτικής της εταιρείας
- Να μην ενθαρρύνουν τους εργαζόμενους στην επίτευξη καλύτερων αποτελεσμάτων με χρήση αθέμιτων μέσων, αντιθέτως να επεμβαίνουν σε κάθε περίπτωση παραβίασης, αποτρέποντάς την.

## **2. Αναφορές**

Καθώς όλοι είμαστε υπεύθυνοι τήρησης των προτύπων ηθικής της εταιρείας, εφόσον υποπέσει στην αντίληψή σας συμπεριφορά ή πράξη που σας αφορά ή που αποτελεί παραβίαση των προτύπων αυτών, αναφέρετε το γεγονός.

Η αναφορά μπορεί να γίνει εγγράφως προς τον προϊστάμενό σας ή να υποβληθεί ηλεκτρονικά στην διεύθυνση της εταιρείας. Τελικός λήπτης των σχετικών αναφορών είναι η Διοίκηση της εταιρείας. Φόρμα σχετικής αναφοράς επισυνάπτεται στον παρόντα κώδικα.

Η αναφορά, αν και ενθαρρύνεται να είναι ενυπόγραφη για να καθίσταται ευχερέστερη η επικοινωνία, μπορεί να είναι και ανώνυμη.

Η Διοίκηση της εταιρείας, να είστε σίγουροι ότι στην έρευνα που θα διεξάγει, θα τηρήσει απόλυτη εχεμύθεια. Για τον λόγο αυτό, ενδέχεται τα αποτελέσματα της έρευνας να μην σας γνωστοποιούνται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί η τήρηση της εχεμύθειας, δέον είναι να μην συζητάτε τέτοιου είδους θέματα με άλλους εργαζομένους.

## **3. Έρευνες – Ψευδείς αναφορές**

Κάθε αναφορά, αντιμετωπίζεται από την Διοίκηση, με την δέουσα σοβαρότητα. Γίνεται ενδελεχής έρευνα προκειμένου να διαπιστωθεί αν έχει παραβιαστεί ο κώδικας πρακτικής ή ο νόμος και γίνονται οι απαραίτητες διορθωτικές πράξεις. Το σύνολο των εγγράφων που αφορούν κάθε αναφορά, την διερεύνησή της και το αποτέλεσμα αυτής, φυλάσσονται στο σχετικό αρχείο που τηρεί η εταιρεία.

Στην περίπτωση που εμπλακείτε σε οποιαδήποτε έρευνα, συνεργαστείτε απαντώντας σε οποιαδήποτε ερώτηση ειλικρινώς.

Παραβίαση του παρόντος κώδικα, θεωρείται κάθε αναφορά που θα αποδειχθεί ψευδής, καθώς και κάθε ενέργεια εναντίον εργαζομένου, ως αντίποινο σε αναφορά του ή συμμετοχή του σε έρευνα αναφοράς.



## 4. Συναλλαγές με τρίτους

### 4.1 Συναλλαγές με Αρχές

Η δραστηριότητά μας απαιτεί συχνά, επαφή με αρχές της Ελλάδας ή/και του εξωτερικού για μια σειρά θεμάτων.

Η αδειοδότηση διασυνοριακών μεταφορών, η έγκριση σχεδίων εργασιών με αμίαντο, η έγκριση φόρτωσης επικινδύνων ειδών σε λιμένες, ο εκτελωνισμός φορτίων, ο έλεγχος από την επιθεώρηση εργασίας έργων μας, αποτελούν κάποιες από τις πιο συχνές επαφές με αρχές.

Γενικά, μην προσφέρεται οτιδήποτε που έχει αξία <sup>(1)</sup>, σε οποιονδήποτε κατέχει θέση σε δημόσια αρχή, προκειμένου να υπάρξει από μέρους του ευνοϊκή μεταχείριση.

- (1) Οτιδήποτε που έχει αξία: Χρηματικό ποσό σε μετρητά, δώρα, γεύματα, προσφορά ψυχαγωγίας, προσφορά εργασίας στον ίδιο ή σε πρόσωπο του στενού περιβάλλοντός του κ.α. Ειδικά σε ότι αφορά τα χρηματικά ποσά δεν υπάρχει κάτω όριο. Οποιοδήποτε ποσό θεωρείται δωροδοκία.

Σε πολλές χώρες, περιλαμβανομένης της Ελλάδας, υφίσταται αυστηρό νομικό πλαίσιο εναντίον της δωροδοκίας, που προβλέπει αυστηρές ποινές για τους ενεχόμενους, έως φυλάκισης.

**Η δωροδοκία απαγορεύεται ρητά από την πολιτική της εταιρείας.**

**Δωροδοκία θεωρείται τόσο η πράξη όσο και η πρόθεση προσφοράς για οτιδήποτε έχει αξία.**

Εάν έχετε οποιαδήποτε απορία σχετικά με αυτά τα θέματα, συμβουλευτείτε την Διοίκηση της εταιρείας.

Ορισμένες προσφορές προς αρμόδιες αρχές, εντός ενός πολύ αυστηρού και στενού πλαισίου, μπορεί να είναι αποδεκτές (π.χ. ευχετήριες κάρτες). Συμβουλευτείτε την Διοίκηση, πριν προβείτε σε οποιαδήποτε σχετική ενέργεια.

Η εταιρεία δεν προσφέρει εργασία οποιασδήποτε μορφής (πρόσληψη ή εξωτερική συνεργασία) σε οποιονδήποτε απασχολούμενο από δημόσια αρχή, αν αυτό έρχεται σε οποιαδήποτε αντίθεση με τα καθήκοντά του και τις υποχρεώσεις του προς την υπηρεσία που εργάζεται. Μπορεί ωστόσο να απασχολήσει πρώην δημόσιο λειτουργό, αν αυτό επιτρέπεται από την νομοθεσία (π.χ. πρώην αστυνομικός υπάλληλος που μπορεί να απασχοληθεί ως στέλεχος φύλαξης εγκαταστάσεων, αν αυτό επιτρέπεται από την εργατική νομοθεσία). Για οποιαδήποτε πρόσληψη αυτού του είδους θα πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Διοίκηση, η οποία έχει την κατάλληλη νομική συνδρομή.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται σε αθέμιτες πληρωμές ή γενικότερα προσφορές που είναι δυνατόν να γίνονται από τρίτους επ' ονόματι της εταιρείας ή προς συμφέρον

της εταιρείας (π.χ. εκτελωνισμός φορτίων που εκτελείται από εξωτερικό συνεργάτη).

Η επιλογή εξωτερικών συνεργατών για την διεκπεραίωση μιας σειράς εργασιών, όπου εμπλέκονται δημόσιες αρχές, πρέπει να είναι προσεκτική και να διασφαλίζεται ότι ο εξωτερικός συνεργάτης γνωρίζει την πολιτική ενάντια στην δωροδοκία της εταιρείας.

Συνεργάτες για τους οποίους υπάρχουν σοβαροί λόγοι ή/και ενδείξεις, να πιστεύει κανείς ότι μετέρχονται αθέμιτα μέσα στις συναλλαγές τους, πρέπει να απορρίπτονται.

#### **Πληρωμές «Διευκόλυνσης»**

Εκτός από την περίπτωση που αναλύεται ανωτέρω και αφορά την με οποιαδήποτε μορφή δωροδοκία, προκειμένου να αποκομιστούν αθέμιτα οφέλη, υπάρχει και η περίπτωση που ζητείται κάποιο είδος πληρωμής ώστε συνήθεις διαδικασίες να διεκπεραιωθούν πιο εύκολα ή πιο γρήγορα (π.χ. η ταχύτερη έκδοση κάποιας συνήθους άδειας για την οποία δεν υφίσταται κανένα νομικό κώλυμα ως προς την έκδοσή της ή μη μόνον η επί σκοπού κωλυσιεργία του αρμοδίου υπαλλήλου).

Η εταιρεία δεν ενθαρρύνει τέτοιες πρακτικές και παρ' όλο που αναγνωρίζει ότι υφίστανται περιπτώσεις όπου, η εκ των γεγονότων διαμορφωμένη κατάσταση σε μια σειρά υπηρεσιών, δεν επιτρέπει την διεκπεραίωση καθ' όλα νομίμων διαδικασιών, χωρίς την καταβολή παράνομης πληρωμής, επιθυμεί να εξαντλεί κάθε περιθώριο, ώστε να μην προβεί σε αυτήν.

Αν βρεθείτε ποτέ ενώπιον μιας τέτοιας περίπτωσης, αναφερθείτε άμεσα στην Διοίκηση της εταιρείας και αφήστε τον χειρισμό του θέματος σε αυτήν.

#### **4.2 Συναλλαγές με πελάτες και προμηθευτές**

Οι πελάτες και οι προμηθευτές προϊόντων και υπηρεσιών αποτελούν συνεργάτες. Η εμπορική πολιτική της εταιρείας αποσκοπεί στην δημιουργία μακροχρόνιων συνεργασιών, οι οποίες να στηρίζονται στην αμοιβαία εμπιστοσύνη και καλή επαγγελματική σχέση.

Η επίτευξη του σκοπού αυτού, απαιτεί ως προϋπόθεση, την έντιμη, ακέραια και υπεύθυνη σχέση με τους συνεργάτες.

Για την μεγαλύτερη δυνατή διασφάλιση αυτών των αρχών, υφίστανται και οι κατωτέρω κανόνες:

#### **Προμηθευτές**

- Η επιλογή οποιουδήποτε προμηθευτή γίνεται με αντικειμενικά τεχνικά και οικονομικά κριτήρια, κατόπιν λήψης επαρκούς αριθμού προσφορών, αναλόγως του σχετικού ανταγωνισμού που υφίσταται στο ζητούμενο προϊόν ή υπηρεσία. Κατ' ελάχιστον απαιτούνται τρεις (3) προσφορές. Η τελική επιλογή απαιτεί την έγκριση της Διοίκησης
- Οποιαδήποτε πληρωμή προς τρίτο διενεργείται:



- Όταν υφίσταται σχετικό παραστατικό (ΤΠΥ, ΑΛΠ), εγκεκριμένο από τον υπεύθυνο της εργασίας, τον Γεν. Δ/ντή ή/και τον Οικ. Δ/ντή
  - Μέσω τραπέζης ή με έκδοση επιταγής σε λογαριασμό ή σε διαταγή κατ' αντιστοιχίαν του φυσικού ή νομικού προσώπου που έχει εκδόσει το ανωτέρω παραστατικό.
- Πληρωμή οποιουδήποτε ποσού, επιπλέον αυτού που ορίζεται στην εγκεκριμένη προσφορά προμηθευτή ή την υφιστάμενη σύμβαση, γίνεται μόνο με επαρκή τεκμηρίωση των επιπλέον εργασιών που δικαιολογούν το ποσό αυτό, κατόπιν εισήγησης του υπευθύνου του έργου και έγκρισης από την Διοίκηση.

### Πελάτες

- Η επικοινωνία με τους πελάτες για όλα τα θέματα να είναι ξεκάθαρη και διάφανη. Για τα πλέον σημαντικά (προσφοράς, σύνταξης σύμβασης, εξυπηρέτησης κάποιας έκτακτης ανάγκης) να προκρίνεται η αποστολή και λήψη εγγράφων, όπου να αναφέρεται με σαφήνεια (σε κάθε στάδιο επικοινωνίας) η ζήτηση, οι τυχόν απαιτούμενες διευκρινίσεις, η προσφορά με όλους τους τεchnο-οικονομικούς όρους της και κάθε άλλο δεδομένο που κρίνεται σκόπιμο για την αποφυγή παρεξηγήσεων.
- Η κάθε παρεχόμενη από μέρος μας υπηρεσία, έχει ένα δίκαιο κι εύλογο τίμημα. Δεν επιτρέπεται, το τίμημα αυτό να διογκώνεται, χωρίς επαρκή τεκμηρίωση τόσο προς τον συνεργαζόμενο, όσο και εσωτερικά. Η όποια προτεινόμενη ποσοστιαία αύξηση τιμήματος, θα πρέπει να συνοδεύεται από κατάλληλα παραστατικά (π.χ. προσφορές υπερβολάβων) και τεχνική ανάλυση, η οποία να δικαιολογεί την αντίστοιχη αύξηση του κόστους. Η ανάλυση αυτή κοστολογίου, θα πρέπει να είναι στην διάθεση και του πελάτη, αν ζητηθεί.
- Οποιαδήποτε παροχή προς εργαζόμενο σε συνεργαζόμενο με την εταιρεία πελάτη – εργοδότη, μπορεί να γίνει κατόπιν έγκρισης από την Διοίκηση κι εφ' όσον βρίσκεται στα λογικώς επιτρεπτά και καλώς εννοούμενα πλαίσια ανάπτυξης καλών ανθρωπίνων σχέσεων (π.χ. ευχετήρια κάρτα συνοδευόμενη από αντικείμενο πολύ χαμηλής αξίας τα Χριστούγεννα ή πληρωμή γεύματος εργασίας σε – όχι πολυτελείας – εστιατόριο). Μπορεί δε, να προταθεί, μόνο μετά την παρέλευση ικανού χρονικού διαστήματος συνεργασίας και αφού υφίσταται μια δοκιμασμένη και υπεύθυνη επαγγελματική σχέση.
- Απαγορεύεται οποιαδήποτε παροχή προς εργαζόμενο σε συνεργάτη, προς εξυπηρέτηση κάποιων εργασιών ή μέρους αυτών (π.χ. σε χειριστή μηχανήματος έργου)

## Ανταγωνιστές

Σε κάθε τομέα οικονομικής δραστηριότητας υπάρχει ανταγωνισμός. Η εταιρεία μας είναι υπέρμαχη του υγιούς ανταγωνισμού, που βελτιώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Η ακεραιότητά μας, πρέπει να εφαρμόζεται και σε σχέση με τον ανταγωνισμό.

Είναι εύλογο να θέλουμε να λαμβάνουμε πληροφορίες σχετικά με την δράση ανταγωνιστών μας, προκειμένου να βελτιώνουμε τις υπηρεσίες μας, ωστόσο δεν χρησιμοποιούμε αθέμιτα μέσα για την λήψη τέτοιων πληροφοριών.

Όπως υφίστανται μη κοινοποιήσιμες πληροφορίες στην εταιρεία μας, έτσι υφίστανται και στους ανταγωνιστές μας και αυτό οφείλουμε να το σεβόμαστε.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται όταν εμφανίζονται πρόσωπα, που είναι δυνατόν να συνεργάζονται τόσο μαζί μας όσο και με ανταγωνιστές μας, «πρόθυμα» να μας δώσουν πληροφορίες. Δεν θα πρέπει να επιζητούμε την λήψη τέτοιων πληροφοριών, δημιουργώντας σχέσεις που μπορεί να οδηγήσουν και στο αντίστροφο. Επίσης, θα πρέπει να φιλτράρουμε τις πληροφορίες αυτές, να τις θεωρούμε ως «μη επιβεβαιωμένες» και να μην τις χρησιμοποιούμε ποτέ σε συζητήσεις μας με τρίτους.

Δεν μιλάμε ποτέ με πελάτες για ανταγωνιστές μας. Αν μας ζητηθεί η γνώμη μας, αυτή πρέπει να είναι «ουδέτερη». Κάνουμε το καλύτερο δυνατόν που μπορούμε και αφήνουμε στην κρίση του καθενός, να επιλέξει.

Δεν προσπαθούμε να αποσπάσουμε από υποψήφιο πελάτη συγκεκριμένες τιμές, συγκεκριμένων ανταγωνιστών. Είναι εύλογο κατά την φάση κρίσεων κάποιων προσφορών, να θέλουμε να γνωρίζουμε σε ποιο ύψος βρίσκεται η δικιά μας, ωστόσο αυτό που μπορούμε να ζητήσουμε είναι, ως τάξη μεγέθους πόσο ακριβότεροι ενδεχομένως είμαστε (π.χ. 20%), ώστε να επανελέγξουμε μήπως έχουμε κάνει κάποιο λάθος στην εκτίμηση του έργου και στο κοστολόγιό του ή να ελέγξουμε γενικότερα μήπως κάποιο μέρος του κοστολογίου μας μπορεί να βελτιωθεί (π.χ. να κάνουμε μια νέα έρευνα αγοράς στην προμήθεια συσκευασιών).

Με εργαζομένους σε ανταγωνιστικές προς εμάς εταιρείες, είναι δυνατόν να ερχόμαστε σε επαφή, σε διάφορες περιστάσεις (π.χ. συνέδρια, διαλέξεις κλπ). Πρέπει οι σχέσεις μας να είναι προσεχτικές και να τηρούνται οι δέουσες αποστάσεις. Οι πληροφορίες που μπορεί να ανταλλάσσουμε, να είναι γενικού περιεχομένου (π.χ. για το πώς κινείται γενικά η αγορά, πώς σκεφτόμαστε να αντιμετωπίσουμε προβλήματα που είναι κοινά και είναι γνωστό σε όλους ότι είναι κοινά). Δεν επιδιώκουμε να μαθαίνουμε για έργα, τιμές, πελάτες. Πολύ δε περισσότερο, δεν επιδιώκουμε να έρθουμε σε κανενός είδους «συνεννόηση» ή να προβούμε σε οποιαδήποτε παρόμοια παράνομη πράξη.

ENVIROCHEM  
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΑΕ  
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
Α.Ε. ΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΥ 12  
115 27 ΑΘΗΝΑ  
ΤΗΛ: 210 4207012  
Α.Φ.Μ. 094284907  
Α.Α.Ε. 0045000000019